

TAP TO THE BAR

Complete gebruikershandleiding

Van eerste inrichting tot bestellingen, QR, tickets, open rekeningen, gesplitste betalingen, bonnetjes en rapporten.

Snel starten

Gebruik uw eigen pc, Mac, tablet of smartphone. Geen speciale kassahardware vereist.

Prijsformule

€ 9,95 per dag per evenement. Een meerdaags evenement wordt per dag berekend.

Website: www.taptothebar.be

Handleiding gebaseerd op de functies van versie 8.7.2. De zichtbare onderdelen kunnen verschillen volgens rol en instellingen.

1. Inhoud en snel overzicht

Wat vindt u waar?

Actieve tickets	Volg bestellingen tijdens de bereiding en markeer ze als gestart, klaar of afgewerkt.
Tickets	Zoek de volledige ticketgeschiedenis en deel een ticket via e-mail, sms of kopiëren.
Nieuwe bestelling	Kies producten, een tafel of klant, en betaal onmiddellijk of bewaar voor later.
Open rekeningen	Bekijk openstaande bedragen per tafel of klant en registreer volledige, gesplitste of gedeeltelijke betalingen.
Klanten	Bewaar vaste klanten met contactgegevens en vind ze snel terug.
Productbeheer	Beheer groepen, producten, prijzen, btw, kleuren, foto's en productkeuzes.
Prijslijsten	Bewaar meerdere assortimenten en wissel tijdelijk van actieve prijslijst.
Tafels & QR	Maak tafels, plaats ze in een zaalplan en geef elke tafel een bestel-QR-code.
Medewerkers	Maak personeelsaccounts met een beperkte, mobiele bestelweergave.
Bonnen & betaalkaarten	Definieer waardes en kleuren van bonnen of strepen en bereken opleg of wisselgeld.
Rapporten	Filter omzet per periode, uur, groep, product, medewerker en betaalwijze.
Algemene instellingen	Bepaal per toestel of eigen toegestellingen meldingen moeten geven.
Opschonen	Controleer, exporteer en verwijder oude bestellingen.
Formule & licentie	Bekijk proef- of oefentoegang en activeer evenementdagen.
Platformbeheer	Beheer gebruikers, oefentijd, organisaties en zichtbare tabbladen.
Eetfestijn (optioneel)	Voorverkoop, tijdsloten, toegangsscan, dagverkoop en keukenplanning.

2. Starten, aanmelden en rollen

Iedere gebruiker ziet alleen wat hij nodig heeft.

Ondersteunde toestellen

- Pc of laptop met moderne browser.
- MacBook of iMac.
- iPad of andere tablet.
- iPhone of Android-smartphone.
- Meerdere toestellen kunnen tegelijk met dezelfde organisatie werken.

Rollen

Platformbeheerder	Beheert alle organisaties, gebruikers, toegang en zichtbare tabbladen.
Beheerder	Richt producten, tafels, medewerkers, betalingen en rapporten van de eigen organisatie in.
Medewerker	Ziet een compacte werkweergave met Nieuwe bestelling en Actieve tickets.
QR-klant	Bestelt zonder account via de unieke QR-code van een tafel.

1	Open www.taptothebar.be/kassa/ .
2	Meld aan met e-mailadres en wachtwoord. Medewerkers kunnen ook hun persoonlijke organisatielink en personeelsnaam gebruiken.
3	Controleer bovenaan de naam van het evenement en de aanduiding Live.
4	Gebruik Uitloggen wanneer een gedeeld toestel niet meer wordt gebruikt.

Veilig werken

Geef iedere medewerker een eigen account. Zo blijft op tickets zichtbaar wie de bestelling heeft opgenomen.

3. Eerste inrichting

De aanbevolen volgorde voor een nieuwe organisatie.

1	Maak de organisatie en het evenement aan.
2	Importeer een startlijst of bestaande prijslijst.
3	Pas productnamen, prijzen, btw, kleuren en foto's aan.
4	Maak tafels en QR-codes.
5	Voeg klanten toe indien u met vaste klanten werkt.
6	Maak medewerkersaccounts.
7	Stel betaalwijzen en eventueel bonnetjes in.
8	Plaats een testbestelling en controleer tickets en rapporten.

Startlijsten importeren

Een startlijst bevat productgroepen, producten, voorstellprijzen, btw en kleuren. U kunt bij het importeren groepen of producten weglaten. De geïmporteerde kopie is daarna volledig onafhankelijk aanpasbaar.

Een papieren prijslijst omzetten

Een foto van een prijslijst kan als bron dienen voor een digitale importlijst. Controleer altijd de spelling, inhoudsmaten en prijzen voor u de lijst activeert.

DE OMMEGANG		
SPORTSBAR		
BIEREN VAN HET VAT		
PRINUS	25CL/33CL	€2.60/3.00
TONCERLO	33CL	€2.60
FLANDRIEN	33CL	€2.50
KEIZER KAREL	33CL	€3.90
BIEREN UIT HET FLESJE		
JUPILER	25CL	€2.60
SUPER 8 BLANCHE	33CL	€3.00
SUPER 8 EXPORT	33CL	€3.00
SUPER 8 IPA	33CL	€3.60
TONCERLO PRIOR	33CL	€4.20
TONCERLO NOX	33CL	€3.80
DUVEL	33CL	€4.00
OMMEGANG	33CL	€4.00
TRIPPEL KARMELIET	33CL	€4.00
ORVAL	33CL	€4.30
BRUGSE ZOT	33CL	€4.00
LIEFMANS ON THE ROCKS	25CL	€2.70
ALCOHOL VRIJE BIEREN/ WIJNEN		
SPORTZOT	33CL	€3.00
JUPILER 0%	25CL	€2.60
LIEFMANS ON THE ROCKS 0%	25CL	€2.70
HUGO - LIGHT LIVE	GLAS/FLES	€4.50/20.00
WIJN & CAVA		
CAVA MAS D'ANCOSA BRUT	GLAS/FLES	€4.50/20.00
WITTE WIJN CHOIX DE RIMAY	GLAS/FLES	€3.50/€ 17.00
ROSE WIJN CHOIX DE RIMAY	GLAS/FLES	€3.50/€ 17.00
RODE WIJN ROPITEAU	GLAS/FLES	€3.50/€ 17.00
PORTO ROOD		€4.00
MARTINI BIANCO		€4.00
APERTIEVEN		
GIN TONIC - GORDONS		€8.00
BACARDI COLA		€8.00
APEROL SPRITZ		€8.00

Voorbeeld: een gefotografeerde prijslijst kan worden omgezet naar productgroepen en producten.

4. Productgroepen en producten

Maak een overzichtelijke bestelindeling met kleuren en vaste posities.

Productgroepen

- Maak groepen zoals Bieren, Frisdranken, Wijnen, Warme dranken en Snacks.
- Schakel een groep uit wanneer die tijdelijk niet beschikbaar is; uitgeschakelde groepen horen ook niet in de QR-bestelling te verschijnen.
- Versleep groepen om de volgorde te wijzigen.
- Geef iedere groep een herkenbare kleur.

Producten

- Naam, omschrijving, prijs en btw-tarief.
- Eigen productkleur met kleurcode, zodat twee producten exact dezelfde kleur kunnen krijgen.
- Foto toevoegen en automatisch optimaliseren voor sneller laden.
- Product activeren of uitschakelen.
- Product uit een groep halen of naar een andere groep verplaatsen.
- Volgorde bepalen door te verslepen in een raster van 6 kolommen en 7 rijen.

Keuzeproducten en extra's

Gebruik keuzegroepen voor bijvoorbeeld smaak, formaat, saus of supplementen. Een keuze kan verplicht of optioneel zijn en kan een meerprijs hebben. De gekozen opties verschijnen op de bestelling en het ticket.

Kleur consequent gebruiken

Noteer of kopieer de hexkleur, bijvoorbeeld #F4E6A2. Gebruik dezelfde code voor "Glas witte wijn" en "Fles witte wijn" wanneer ze identiek moeten ogen.

5. Prijslijsten

Wissel van assortiment zonder uw andere lijsten of historiek te verliezen.

1	Open Prijslijsten.
2	Bewaar de huidige producten als een benoemde prijslijst.
3	Maak een nieuwe lijst vanuit een startlijst of importbestand.
4	Controleer prijzen en beschikbaarheid.
5	Klik op Activeren om die lijst in de kassa te gebruiken.
6	Activeer later opnieuw een oudere lijst wanneer u wilt terugkeren.

- Handig voor een demo, zomerkaart, winterkaart of verschillend evenement.
- Historische tickets behouden de productnamen en prijzen waarmee ze besteld zijn.
- Een lijst activeren is iets anders dan producten definitief verwijderen.

6. Tafels, zaalplan en QR-bestellen

Koppel bestellingen aan een tafel en laat gasten zelf bestellen.

Tafels beheren

- Voeg tafels toe met duidelijke namen, bijvoorbeeld Tafel 1 of Terras 6.
- Versleep tafels in het zaalplan en kies een rechthoekige, vierkante of ovale zaalvorm.
- Selecteer een tafel om de unieke QR-code en bestellink te bekijken.

QR-bestelling

1	De klant scant de QR-code op tafel.
2	De klant kiest een zichtbare productgroep en product.
3	Bij een productgroep scrolt het scherm automatisch naar de producten.
4	De klant controleert het mandje, vult eventueel een naam of opmerking in en plaatst de bestelling.
5	Volgens de instelling wordt vooraf betalen verplicht of mag later aan de bediening worden betaald.

QR en beschikbaarheid

Uitgeschakelde groepen en producten mogen niet zichtbaar zijn. Productkleuren en volgorde volgen de actieve kassalist.

Betaling bij QR

In Tafels & QR bepaalt u of een QR-bestelling vooraf betaald moet worden. Voor evenementen met bonnetjes of betaalkaarten kan vooraf betalen uitstaan: de bestelling gaat naar de toog en de medewerker ontvangt de bonnen of strepen aan tafel.

7. Een nieuwe bestelling opnemen

Van productkeuze tot betalen of bewaren.

1	Open Nieuwe bestelling.
2	Kies producten. Gebruik + en - om aantallen aan te passen.
3	Kies eventueel een tafel of zoek een vaste klant.
4	Controleer het totaal en eventuele productopties.
5	Kies Bewaren - later betalen of Onmiddellijk betalen.

Later betalen

Later betalen vereist een tafel of klant. De bestelling komt op de open rekening van die tafel of klant. U kunt pas na het samenstellen van de bestelling beslissen hoe ze wordt afgehandeld.

Onmiddellijk betalen

Dit kan zonder tafel en zonder klant. Kies cash, kaart, Payconiq, Andere of - wanneer ingeschakeld - Bonnetje. Gesplitst betalen is ook mogelijk.

Werken met bonnetjes

Beheerders zien bovenaan Nieuwe bestelling de schakelaar Werken met bonnetjes. Uitgeschakeld verdwijnen de bonnenberekening en de betaalwijze Bonnetje, maar de ingestelde bonsoorten blijven bewaard.

Voorbeeld

Een losse verkoop aan de toog: kies producten en Onmiddellijk betalen. Een bestelling voor Tafel 12: kies de tafel en Bewaren - later betalen.

8. Actieve tickets en toogworkflow

Volg wie bestelde, wat bereid moet worden en wat klaarstaat.

- Nieuwe tickets tonen tafel, klant, medewerker, tijdstip, producten, opties en totaal.
- De toog kan een bestelling starten, als afgewerkt markeren en afronden.
- Bestellingen van het eigen toogtoestel kunnen stil worden verwerkt.
- Medewerkers krijgen compacte meldingen naast elkaar wanneer hun bestellingen klaarstaan om op te dienen.
- Meerdere aantallen en opties blijven correct gekoppeld, bijvoorbeeld 2 x Chips met 2 x Paprika.

Medewerkerweergave

De mobiele medewerker ziet hoofdzakelijk Nieuwe bestelling en Actieve tickets. Na verzenden verschijnt “Bestelling verzonden”. Wanneer de toog de bestelling afwerkt, verschijnt “Bestelling voor tafel of klant klaar aan de toog”.

Algemene instelling per toestel

Met Eigen toogbestellingen als melding tonen bepaalt u of bestellingen die op het toogtoestel zelf zijn ingevoerd als nieuwe melding verschijnen. Deze keuze geldt alleen op dat toestel.

9. Tickets en ticketgeschiedenis

Actieve tickets en Tickets zijn twee verschillende tabbladen.

Actieve tickets	Bestellingen die nog in de werkstroom zitten.
Tickets	Historische zoeklijst met filters en deelmogelijkheden.
Rapporten	Omzetanalyse van betaalde verkopen.

- Filter tickets op datum, uur, bron, status en medewerker.
- Zoek op klant, tafel, product of ticketnummer.
- Bekijk tafelnummer of klantnaam op het afgewerkte ticket.
- Deel een ticket via e-mail of sms, of kopieer de tekst.
- De beheerder kan het tabblad Tickets apart zichtbaar of onzichtbaar maken.

10. Klanten en open rekeningen

Bewaar op naam en betaal later geheel of gedeeltelijk.

Klanten

- Voeg naam, telefoon en e-mail toe.
- Zoek tijdens een bestelling op naam, telefoon of e-mail.
- Koppel de bestelling pas na het samenstellen aan de juiste klant.

Open rekeningen

- Zoek op klantnaam of tafelnummer.
- Bekijk het aantal open rekeningen en het totale openstaande bedrag.
- Open iedere rekening om onderliggende tickets en producten te zien.
- Een tafelrekening toont altijd de tafelnaam; een klantrekening toont de gekozen vaste klant.

Betalen

1	Klik bij de rekening op Betalen.
2	Kies één betaalwijze voor het volledige bedrag, of open Gesplitst betalen/deelbetaling.
3	Vul bedragen per betaalwijze in of klik op een betaalwijze om het resterende bedrag automatisch in te vullen.
4	Voer de betaling uit. Een niet-betaald restbedrag blijft openstaan.

11. Volledig, gesplitst en gedeeltelijk betalen

Alle betaalonderdelen blijven achteraf zichtbaar in de cijfers.

Volledig betalen

Klik direct op Cash, Kaart, Payconiq, Bonnetje of Andere. Het volledige openstaande bedrag wordt automatisch ingevuld; u hoeft het niet opnieuw te typen.

Gesplitst betalen

Voorbeeld: rekening € 13,60. Vul € 10,60 cash en € 3,00 kaart in. “Blijft te betalen” wordt automatisch € 0,00. Daarna klikt u op Betaling uitvoeren.

Deelbetaling

U mag minder registreren dan het openstaande bedrag. Het betaalde deel wordt bewaard in de betaalhistoriek en de rest blijft als open rekening zichtbaar.

The screenshot displays a payment interface. At the top, the total amount is € 8,40. Below this, a section titled 'Hoeveel bonnetjes heeft de klant?' (How many vouchers does the customer have?) shows 'Drankbonnetje' (Drink voucher) at € 2,60 per voucher, with a quantity of 2. A yellow box indicates 'Waarde bonnen: € 5,20' (Voucher value: € 5,20) and 'Klant legt nog € 3,20 bij.' (Customer adds another € 3,20). The main section is titled 'Onmiddellijk betalen' (Pay immediately) and shows 'Totaal: € 8,40'. It lists payment methods with their respective amounts and a 'Rest' (Remaining) button: Cash (0,00), Kaart (3,20), Payconiq (0,00), and Bonnetje (5,20). The 'Andere' (Other) option is partially visible at the bottom.

Betaalwijze	Bedrag	Rest
Cash	0,00	Rest
Kaart	3,20	Rest
Payconiq	0,00	Rest
Bonnetje	5,20	Rest
Andere	0,00	Rest

Voorbeeldscherm: gesplitste onmiddellijke betaling met bonnetjes en kaart.

12. Bonnetjes en betaalkaarten

Bereken automatisch hoeveel bonnen nodig zijn en registreer ze als betaalwijze.

1	Open Bonnen & betaalkaarten.
2	Schakel de berekening in.
3	Maak één of meer bonsoorten met naam, waarde en kleur.
4	Gebruik Actief om een soort tijdelijk te verbergen.
5	Bij een bestelling vult u in hoeveel bonnen de klant werkelijk afgeeft.

Berekening

Het systeem vergelijkt de totale waarde van de ontvangen bonnen met het bestelbedrag. Het toont alleen hoeveel de klant nog moet opleggen of hoeveel de toog eventueel moet terugbetalen.

Voorbeeld

Een bestelling kost € 8,40. De klant geeft 2 drankbonnen van € 2,60. De bonnawaarde is € 5,20; de klant legt nog € 3,20 bij. Kies bij gesplitst betalen Bonnetje € 5,20 en klik daarna op Kaart om automatisch € 3,20 in te vullen.

Bonnetjes tijdelijk niet gebruikt

Zet Werken met bonnetjes uit op Nieuwe bestelling. Waardes en kleuren worden niet gewist en kunnen later opnieuw worden aangezet.

13. Visueel voorbeeld: beheer van zichtbare tabbladen

De platformbeheerder bepaalt per klantorganisatie wat zichtbaar is.

Tabbladen voor Kassa van info

Kies welke onderdelen gebruikers van deze organisatie mogen zien.

☒ Actieve tickets

☒ Nieuwe bestelling

☒ Open rekeningen

☒ Bonnen & betaalkaarten

☒ Klanten

☒ Productbeheer

☐ Prijslijsten

☒ Tafels & QR

☒ Medewerkers

☒ Rapporten

☒ Opschonen

☐ Formule & licentie

☒ Algemene instellingen

Instellingen bewaren

Annuleren

Voorbeeld van de beheerkeuze. In de huidige versie staat ook Tickets als aparte keuze naast Actieve tickets.

- Instellingen gelden voor gebruikers van de gekozen organisatie.
- Platformbeheer blijft zelf toegang houden tot de beheermogelijkheden.
- Zet alleen onderdelen aan die de klant werkelijk gebruikt.
- Vergeet na wijzigingen niet op Instellingen bewaren te klikken.

14. Medewerkers

Een eenvoudige mobiele werkplek met traceerbare bestellingen.

1	Open Medewerkers.
2	Maak een medewerker aan met naam en wachtwoord.
3	Geef de persoonlijke organisatielink of personeelslogin door.
4	Laat de medewerker een testbestelling invoeren.
5	Controleer op het ticket of "Besteld door" correct is ingevuld.

- Een medewerker ziet geen productbeheer, rapporten of licentie-instellingen.
- De layout is compact voor smartphone en mini-iPad.
- Na een keuze van productgroep scrolt het scherm naar de producten.
- Klaarmeldingen worden als kleine kaarten bovenaan getoond en kunnen worden gesloten.

15. Rapporten en cijfers

Van dagomzet tot betaalwijze en medewerker.

-
- Stel begin en einde van de kassadag in.
 - Filter op periode, uur, groep, product, medewerker en betaalwijze.
 - Bekijk omzet, verkochte aantallen en aantal bestellingen.
 - Grafieken per betaalwijze, uur, productgroep en medewerker.
 - Detailtabel met tijdstip, klant, tafel, aantal en omzet.
 - Bonnetje en gesplitste betaalonderdelen blijven afzonderlijk herkenbaar in de betaalgegevens.

Let op

Rapporten zijn omzetoverzichten, geen vervanging voor wettelijk fiscaal of boekhoudkundig advies. Stem de uiteindelijke administratie af met uw boekhouder.

16. Opschonen, export en historiek

Ruim gecontroleerd op zonder eerst het overzicht te verliezen.

-
- Zoek bestellingen op datum, status en betaalwijze.
 - Controleer de selectie vóór verwijdering.
 - Download een CSV-export voor archief of verdere verwerking.
 - Verwijder alleen gegevens van het huidige evenement die u werkelijk niet meer nodig hebt.
 - Product- of prijslijstwijzigingen wijzigen oude ticketregels niet.

Voorzichtig

Maak vóór een grote opschoning altijd een export. Verwijderen is bedoeld als bewuste beheeractie.

17. Proeftijd, oefentoeegang en licentie

Voorbereiden kan losstaan van effectief verkopen.

- Producten, lijsten, tafels en medewerkers kunnen vooraf worden voorbereid.
- De proef start volgens de ingestelde voorwaarden bij effectief gebruik.
- De platformbeheerder kan per organisatie een oefenperiode instellen.
- De licentieprijs is € 9,95 per dag per evenement.
- Voor een meerdaags evenement wordt iedere dag meegeteld.
- De statusbanner toont resterende oefentijd of actieve licentie.

Aanbevolen werkwijze

Geef een nieuwe klant voldoende oefentijd, laat een volledige bestel- en betaalcyclus testen, wis de testbestellingen en activeer daarna de echte evenementdagen.

18. Platformbeheer

Beheer organisaties zonder in hun dagelijkse kassa te moeten werken.

- Gebruikers zoeken op naam, e-mail of organisatie.
- Status en laatste login bekijken.
- Account blokkeren of verwijderen.
- Oefentijd per organisatie bepalen.
- Zichtbare tabbladen per klantorganisatie kiezen.
- Startlijsten centraal beheren en aanbieden aan nieuwe klanten.
- Licentie- en betalingsuitnodigingen opvolgen.

Tabbladen

Mogelijke keuzes zijn onder andere Actieve tickets, Tickets, Nieuwe bestelling, Open rekeningen, Klanten, Productbeheer, Prijslijsten, Tafels & QR, Medewerkers, Bonnen & betaalkaarten, Rapporten, Opschonen, Formule & licentie en Algemene instellingen.

19. Eetfestijnmodule (optioneel)

Uitbreiding voor voorverkoop, aankomst en keukenplanning.

- Evenementinstellingen en licentieperiode.
- Gerechten en menu configureren.
- Tijdsloten met capaciteit beheren.
- Voorverkoopbestellingen opvolgen.
- Persoonlijke tickets met QR-code of korte code.
- Ingangsscan en aanwezigheidsregistratie.
- Verkoop aan de deur voor klanten zonder kaart.
- Traiteur- en keukenplanning op basis van verkocht en aanwezig.

Beschikbaarheid

Deze module verschijnt alleen wanneer ze voor het evenement is ingericht en gelicentieerd.

20. Praktische scenario's

Vier veelvoorkomende workflows.

A. Losse verkoop aan de toog

1	Nieuwe bestelling openen.
2	Producten kiezen.
3	Geen tafel en geen klant kiezen.
4	Onmiddellijk betalen selecteren.
5	Betaalwijze aanklikken en uitvoeren.

B. Tafel betaalt later

1	Producten kiezen.
2	Tafel selecteren.
3	Bewaren - later betalen.
4	Later Open rekeningen openen en de tafel zoeken.
5	Volledig, gesplitst of gedeeltelijk betalen.

C. Vaste klant betaalt later

1	Producten kiezen.
2	Klant zoeken of toevoegen.
3	Bewaren - later betalen.
4	In Open rekeningen op klantnaam zoeken.
5	Betaling registreren; een eventueel restbedrag blijft open.

D. Klant betaalt met bonnen en kaart

1	Werken met bonnetjes inschakelen.
---	-----------------------------------

2	Aantal afgegeven bonnen invullen.
3	Onmiddellijk betalen en Gesplitst betalen openen.
4	Bonnetje toont de gekende bonwaarde.
5	Kaart aanklikken om het restbedrag automatisch in te vullen.
6	Betaling uitvoeren.

21. Problemen snel oplossen

Een korte controlelijst.

Producten niet zichtbaar	Controleer actieve prijslijst, actieve groep, actief product en koppeling aan het evenement.
QR kan niet bestellen	Controleer de QR-betalingsinstelling, actieve sessie en of producten beschikbaar zijn.
Klant later betalen lukt niet	Selecteer een vaste klant uit de lijst; alleen tekst typen is geen selectie.
Knop onderaan niet zichtbaar	Sluit het toetsenbord, scrol in het betaalvenster en vernieuw de pagina na een versie-update.
Bonnetje ontbreekt	Zet Werken met bonnetjes aan en controleer of minstens één bonsoort actief is.
Ticket ontbreekt in menu	Laat de platformbeheerder het afzonderlijke tabblad Tickets aanvinken.
Oude versie zichtbaar	Sluit de pagina volledig en open opnieuw; de app vernieuwt de lokale cache per versie.
Meldingen op toog ongewenst	Zet in Algemene instellingen de eigen toogmeldingen uit op dat toestel.

22. Dagelijkse controlelijst

Voor de start, tijdens het evenement en bij afsluiten.

Voor de start

- Juiste prijslijst actief.
- Prijzen, btw en beschikbaarheid gecontroleerd.
- Tafels en QR-codes getest.
- Medewerkers kunnen aanmelden.
- Betaalwijzen en bonnetjes correct ingesteld.
- Licentieperiode actief.

Tijdens

- Actieve tickets opvolgen.
- Klaarmeldingen verwerken.
- Open rekeningen regelmatig controleren.
- Bij gesplitst betalen controleren of het resterende bedrag klopt.

Na afloop

- Open rekeningen afwerken of bewust open laten.
- Rapport en betaalwijzen controleren.
- Eventueel CSV exporteren.
- Pas daarna oude test- of foutbestellingen opschonen.

23. Begrippenlijst en slot

De belangrijkste termen in één oogopslag.

Productgroep	Verzameling producten, bijvoorbeeld Frisdranken.
Actief ticket	Bestelling die nog in de werkstroom zit.
Open rekening	Nog niet volledig betaald bedrag van een tafel of klant.
Betaaldeel	Een deel van een betaling, bijvoorbeeld € 5 bon en € 3,20 kaart.
Bonwaarde	Geldwaarde van één bonnetje of kaartstreep.
QR-bestelling	Bestelling door een gast via de QR-code van een tafel.
Startlijst	Vooraf samengestelde productcatalogus om snel te starten.
Prijslijst	Bewaarbare en activeerbare versie van assortiment en prijzen.
Oefentoegang	Door platformbeheer ingestelde testperiode.
Toogmelding	Melding die de bereiding of bediening waarschuwt.

Klaar om te starten

Test altijd eerst één volledige cyclus: product kiezen, bestellen, ticket afwerken, betalen en rapport controleren.

Daarna is de kassa klaar voor het evenement.